

BÜYÜKÇEKMECE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	MERA İŞGALİ İLE İLGİLİ ŞİKÂyetLER	1-Dilekçe	15 İş Günü (Yerinde Yapılan Komisyon Tespiti Süresi Ve İstenebilecek Diğer Evrak Tamamlama Süreleri Hariç)
2	ÇİFTÇİ KAYIT SİSTEMİNE KAYIT VE ÇKS BELGESİ VERİLMESİ	1-Başvuru Dilekçesi 2-Çiftçi Belgesi (Ziraat Odasından Onaylı) (Her Müracaatta Gerekli) 3-Tapu Müdürlüğünden "Kayıtlarımıza Uygundur" İbareli, Onaylı Tapu Fotokopisi (İlk Müracaatlarda Gerekli) 4-T.C. Nüfus Kayıt Cüzdanı Fotokopisi 5-Onaylı Kira Sözleşmeleri Ve Kiraya Verenlerin Nüfus Kayıt Örnekleri (Kiralık Arazi Varsa) 6-Kadaströzsüz Alanlar İçin Keşif Raporu 7-Formlar -Çiftçi Kayıt Formu -Tarımsal Faaliyetler Formu -Arazi Bilgileri Formu -Muvaffakatname -2 Formu (Birinci Derece Akrabalara Ait Arazilerin Beyanı İçin) -Muvaffakatname -1 Formu (Hisseli Arazilerde Bir Kişinin Tüm Araziyi Beyanı İçin) -Arazi Kiralık İse Kira Kontratı	Tebliğde Belirtilen Süreler İçinde Dosya Alınır Dosya Kabul Süresi 30 dakikadır.
3	MAZOT VE GÜBRE DESTEKLEMESİ	1-Mazot Kimyevi Gübre Desteklemesi Başvuru Dilekçesi 2-ÇKS Kaydı Zorunluluğu	Tebliğde Belirtilen Süreler İçinde Dosya Alınır Dosya Kabul Süresi 30 dakikadır.
4	TOPRAK ANALİZİ DESTEKLEMESİ	1-Akredite Olmuş Bir Laboratuardan Getirilen Toprak Analiz Belgesi Ve Başvuru Dilekçesi 2-ÇKS Kaydı Zorunluluğu	Tebliğde Belirtilen Süreler İçinde Dosya Alınır Dosya Kabul Süresi 30 dakikadır.
5	ORGANİK TARIM DESTEKLEMESİ	1-Tarım Bakanlığında Alınan "Organik Tarım Sistemi"ne Kayıtlı Olduğuna Dair Belge 2-Başvuru Dilekçesi	Tebliğde Belirtilen Süreler İçinde Dosya Alınır Dosya Kabul Süresi 30 dakikadır.
6	SERTİFİKALI FİDAN/TOHUM KULLANIM DESTEKLEMELERİ	1-Sertifikasyon Kuruluşundan Alınan Sertifikaların, Son Satıcı Tarafından Onaylı Fotokopisi. 2-Fidan / Tohum Faturası. 3-Satıcıdan Alınan Fidan/Tohum Desteklemesi Talep Formu. 4- Kontrol (Müracaatlar İl/İlçe Müdürlükleri Teknik Ekipleri Tarafından Kurulan Tesis Bazında Kontrol Edilmektedir.) 5-ÇKS Kaydı Zorunluluğu	Tebliğde Belirtilen Süreler İçinde Dosya Alınır Dosya Kabul Süresi 30 dakikadır.

7	PRİM UYGULAMALARI	1-ÇKS Beyanları Esas Alınarak Prim Uygulamaları Kapsamındaki Ürünler (Ayçiçeği, Kütlü Pamuk, Soya Fasulyesi, Kanola, Dane Mısır, Aspir) Ön Tespitte Kayıt Altına Alınır. -Ön Koşul: ÇKS Ye Kayıtlı Olmak -Başvuru Dilekçesi -Ürün Satış Belgeleri (Fatura, Müstahsil Makbuzu) -Borsa Tescil Beyannamesi. 2- Formlar - Başvuru Dilekçesi - Taahhütname - Prim Kayıt Formu * Arazi Kontrolleri	Tebliğde Belirtilen Süreler İçinde Dosya Alınır Dosya Kabul Süresi 30 dakikadır.
8	TARIMSAL AMAÇLI ELEKTRİK TALEBİ	1- Başvuru Dilekçesi 2- ÇKS Kaydı Zorunluluğu 3- Kuyu İzin Belgesi DSİ'den	15 Gün (Yerinde İnceleme Sonrasında)
9	YEM BİTKİLERİ DESTEKLEMESİ BAŞVURUSU	1- Başvuru Dilekçesi 2- Taahhütname 3- ÇKS Kaydı Zorunluluğu	Tebliğde Belirtilen Süreler İçinde Dosya Alınır Dosya Kabul Süresi 30 dakikadır.
10	TARIMSAL AMAÇLI SULAMA ELEKTRİK ABONELİĞİ	1-Başvuru dilekçesi 2-ÇKS Kayıt sistemi belgesi (ÇKS belgesi) 3-Kuyu izin belgesi (DSİ veya İSKİ) 4-Döner Sermaye makbuzu	5 İş günü
11	TARIMSAL YAYIM VE DANIŞMANLIK DESTEKLEMESİ BAŞVURUSU	1- Başvuru formu ve taahhütname (Ek 1) 2- Tarımsal İşletme Bilgi Formu (Ek 2) 3- Fatura veya serbest meslek makbuzu veya gelir makbuzu 4- ÇKS belgesi, AKS belgesi, Su ürünleri yetiştiriciliği belgesi, Hayvan pasaportları veya listesi, koyun-keçi kayıt sistemi belgesi,	30 dk.
12	TARIMSAL İLAÇ REÇETESİ YAZIMI BAŞVURUSU	1- Sözlü Başvuru 2- Hastalık Veya Zararlı Örneği	30 dk
13	ARAZİ GELİR TESPİT RAPORU (YEŞİLKART, 2022, SYDV VB.)	1- Nüfus Kayıtları 2- Tapu Ve Belediye Arazi Kayıtları	1 Gün
14	ÜRETİCİ KAYIT DEFTERİ ONAYLANMASI	1- Üretici Kayıt Defteri	30 dk
15	ÜRETİCİ KAYIT DEFTERİ VERİLMESİ	1-Beyan	10 dk
16	BKÜ UYGULAMA BELGESİ TALEBİ	1-Başvuru Dilekçesi 2-2 Adet Fotoğraf	30 dk
17	BKÜ UYGULAMA BELGESİ EĞİTİMİ	1-Taahhütname	1 Gün
18	ZİRAİ KEŞİF TALEBİ	1- Başvuru Dilekçesi 2- Tapu Fotokopisi 3- Nüfus Cüzdanının Fotokopisi	5 Gün İçerisinde

19	TARIMSAL ÜRETİM VE ÜRÜN DEĞERLENDİRME HAKKINDA ÇİFTÇİ EĞİTİMİ	Üreticilerin Şahsi Müracaatı	Süresiz
20	ÇİĞ SÜT DESTEKLEMESİ BAŞVURUSU	1- Banka Hesap Numarası 2- Sütün Satıldığına Dair Fatura veya Müstahsil Makbuzu 3- T.C. Kimlik No	Tebliğde Belirtilen Süreler İçinde Faturası Alınır Fatura Kabul Süresi 30 dakikadır.
21	BUZAĞI DESTEKLEMESİ BAŞVURUSU	1- Başvuru Dilekçesi 2- Yıl İçerisinde Suni Tohumlamadan Doğan Buzağıya Takılan Küpe Belgesi 3- Suni Tohumlamadan Doğan Dişi Buzağılara 3-6 Aylık İken Brusella S-19 Aşısı Yapıldığına Dair Aşı Belgesi	Tebliğde Belirtilen Süreler İçinde Başvurusu Alınır Başvuru Süresi 30 dakikadır.
22	HAYVAN HASTALIKLARI İLE MÜCADELE DESTEKLEMESİ BAŞVURUSU	1- Başvuru Dilekçesi 2- Dişi Hayvanlara 3-6 Aylık İken Brusella S-19 Genç Aşısı Yapıldığına Dair Aşı Belgesi. 3- Şap Aşısı Yapıldığına Dair Aşı Makbuzu	Tebliğde Belirtilen Süreler İçinde Başvurusu Alınır Başvuru Süresi 30 dakikadır
23	HAYVAN SAĞLIK RAPORU	1-Menşei Şahadetnamesi 2-T.C Kimlik No İbrazı	20 dk
24	PASAPORT	1- T.C Kimlik No İbrazı	20 dk
25	İŞLETME TESCİL BELGESİ	1- T.C Kimlik No İbrazı	15 dk
26	ARICILIK KAYIT SİSTEMİ (AKS) KAYIT BAŞVURUSU	1- Başvuru dilekçesi 2-İşletme Tescil Belgesi	1 saat
27	ARI YETİŞTİRİCİLİĞİ DESTEKLEMESİ BAŞVURUSU	1- Başvuru Dilekçesi 2- Arıcılık Birliğine Üyelik Belgesi 3- Kayıtlı Olduğu İl/İlçe Dışında Müracaat Olunacaksa; Arı Konaklama Belgesi Ve Yurtiçi Hayvan Sevklerine Mahsus Veteriner Sağlık Raporu.	Tebliğde Belirtilen Süreler İçinde Dosya Alınır Dosya Kabul Süresi 30 dakikadır.
28	ARI KONAKLAMA BELGESİ	1- Başvuru Dilekçesi	20 dk
29	ARI İŞLETMELERİNE TESCİL BELGESİ VERİLMESİ	1- Müracaat Formu 2- İkametgâh Belgesi 3- Nüfus Cüzdan Örneği	30 dk
30	HASTALIK ÇIKIŞ VE SÖNÜŞ İŞLEMLERİ	1-Başvuru Dilekçesi Veya Şifai	Kordon Süresi
31	HAYVAN HASTALIKLARI İLE MÜCADELE AŞILAMA ÇALIŞMALARI	1-Başvuru Dilekçesi(Yazılı-Sözlü)	Bakanlıkça Belirlenen Sürede
32	HAYVAN VE HAYVAN MADDELERİ SEVKLERİNE MAHSUS YURTIÇİ VETERİNER SAĞLIK RAPORU ALMA İŞLEMİ	1-Menşe Şahadetnamesi 2-Sığırlarda Pasaport 3-Çift Tırnaklılarda Şap Aşısı 4-Tek Tırnaklılarda Kimlik Belgesi 5-Dezenfeksiyon Belgesi 6-Hayvan Maddeleri İçin Faturanın Fotokopisi 7-Kedi Ve Köpek İçin Aşı Karnesi	30 dk

33	İHRACAT SAĞLIK SERTİFİKASI	1-Üretici Firmaya Ait Gıda Sicil Belgesi 2- Üretici,İhracatçı veya Üretici Temsilcisi Tarafından Doldurulacak Sağlık Sertifikası İhracatçı Beyannamesi 3- Alıcı Ülke veya İthalatçı Firma Tarafından İhraç Edilecek Ürünle İlgili Farklı Bir Kriteria Göre Üretilmiş Ürünlerin Yurtiçi Piyasaya Verilmeyeceğine Dair Taahhüt 4-Üretici/İhracatçı Adına İhracat İşlemlerini Takip Edecek Kişinin Noterden Onaylı Vekaletnamesi veya Bu Kişi Firma Çalışmanı İse İhracat İşlemlerinde Görevlendirildiğine Dair Yetki Belgesi	2 Gün
34	PETVET (KEDİ KÖPEK KAYDI)	1-Başvuru Dilekçesi	1 Gün
35	TEK TIRNAKLI KAYDI	1-Başvuru Dilekçesi	3 Gün
36	SU ÜRÜNLERİ VETERİNER SAĞLIK SERTİFİKASI VERMEK	1-Ürüne Ait Fatura 2-Ürün Analiz Raporları(Gerekli İse) 3-Menşei Belgeleri Ve Stok Tespiti Belgeleri(Gerekli İse) 4-Üretim İzni Belgesi Ve Gıda Sicil Belgesi Fotokopisi(AB Dışı İhracatta İstenir.) 5- Araç Temini	1 Gün (Analiz Süresi Hariç)
37	AMATÖR BALIKÇILIK BELGESİ	1- Başvuru Dilekçesi 2- 1 Adet Vesikalık Resim 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	1 Gün
38	SU ÜRÜNLERİ STOK TESPİTİ	1-Dilekçe 2-Fatura Veya Menşei Belgesi Fotokopisi	3 Gün
39	SU ÜRÜNLERİ MENŞE BELGESİ VERMEK	1- Kişinin Başvurusu 2- Yerde Tespit	1 Gün
40	ŞAHİT NUMUNE ANALİZİ TALEBİ	1-Dilekçe 2-Kargo Ücreti Dekontu 3-Analiz Ücreti Dekontu	Analiz Süresine Göre
41	ŞAHİT NUMUNE GERİ ALMA TALEBİ	1- Dilekçe	7 Gün

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz."

İlk Müracaat Yeri: Büyükçekmece İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: Büyükçekmece Kaymakamlığı
İsim :Semih ÇAKAR	İsim	: Ali İkrım TUNA
Unvanı : İlçe Müdürü	Unvan	: Kaymakam
Adres Pınartepe Mah.Avrupa Cad. No:81 Büyükçekmece/İSTANBUL	Adres	Dizdariye Mah Hükümet Konağı Büyükçekmece / İSTANBUL
Tel. : 0212 855 94 27	Tel.	: 0212 883 10 08
Faks : 0 212 855 94 29	Faks	: 0212 883 10 05
E-Posta buyukcekmece@tarimorman.gov.tr	E-Posta	buyukcekmece@istanbul.gov.tr