**BÜYÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI**

**(İLÇE YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ-İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ-BÜYÜKÇEKMECE SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI)**

 **BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1-**Kurumun Adı |  BÜYÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI (İLÇE YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ–İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ-BÜYÜKÇEKMECE SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI) |
| A) Adresi |  Dizdariye Mah.Enver Paşa Cad. Kaymakamlık Hizmet Binası A Blok No:1 BÜYÜKÇEKMECE |
| B) Telefon ve Faks Numarası | 0 212 883 10 08 – 0 212 883 10 05 |
| C) Elektronik Posta Adresi |  **buyukcekmece@istanbul.gov.tr** |
| **2-**İhale Konusu ve Kapsamı |  Banka Promosyon İhalesi |
| **3-**İhale Usulü |  4734 Sayılı İhale Kanuna Tabi Olmayan Kapalı  Zarf ve Açık Artırma Usulü |
| **4-**Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı |  2725 Personel (657 tabi Kadrolu ve 4/B Sözleşmeli personel(Ücretsiz izinde olan personel dahil))  |
| **5-**Kurumun Aylık Yaklaşık Nakit Akışı | **56.832.663,56 TL** (Ocak 2023 maaş ve Diğer Ödemeler) |
| **6-**Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer | Büyükçekmece Kaymakamlığı Toplantı Salonu  |
| **7-**Promosyon İhalesi Tarih ve Saati |  **30/01/2023 Pazartesi günü, saat 14:00** |

**A-GENEL ŞARTLAR**

1.İhale, Büyükçekmece Kaymakamlığı (İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü-İlçe Nüfus Müdürlüğü-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı tüm resmi okul ve kurumlar-Büyükçekmece Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışma Vakfı)’ nda görev yapan personelin maaş, fazla mesai, sosyal yardım, yolluk, ek ders ücreti, sınav vs. ödemelerini kapsamaktadır.

**2.** Büyükçekmece Kaymakamlığı (İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü -İlçe Nüfus Müdürlüğü-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı tüm resmi okul ve kurumlar-Büyükçekmece Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışma Vakfı)’ nda 2023 Yılı Ocak ayında 2725 kadrolu ve sözleşmeli personel bulunmakta olup aylık (2023 yılı Ocak ayı verilerine göre) nakit akışının (maaş, fazla mesai, sosyal yardım, yolluk, ek ders ücreti, sınav vs.) yaklaşık **56.832.663,56 TL (ellialtımiyonsekizyüzotuzikibinaltıyüzaltmışüçliraellialtıkuruş)** olarak gerçekleşmesi öngörülmektedir.

**3.** Ayrıca promosyon almayan ancak anlaşma imzalanan banka üzerinden ücretlerini alan **130** TYP (Toplum Yararına Projesi-İş Kur Çalışanı) ve **248** ücretli öğretmen çalışanımız bulunmakta olup bu çalışanlara ait aylık hesap akışı (Ocak 2023) itibariyle **1.718.357,73 TL** (birmilyonyediyüzonsekizbinüçyüzelliyedilirayetmişüçkr)’dır.

**4. Anlaşmanın süresi 01/02/2023 tarihinden itibaren 31/01/2026 tarihine kadar 3 yıldır.(36 ay)**

**5.** İhale tekliflerinin, ilgili kurumların personelinin yılın her gününde işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın servis ağı bulunan bankalara verilmesi esas alınmıştır. Ancak bu şartı taşımayan bankalar ortak noktalardan ücretsiz yararlandırmayı taahhüt ettiği takdirde teklifleri değerlendirilecektir. Ayrıca komisyona en avantajlı teklifi veren bankalar arasından yaygın servis ağı bulunan bankanın teklifini değerlendirme ve karar verme yetkisi verilmiştir.

**6.** Kurumca; Personelin Maaş ödemeleri her aybaşından 2 (iki) iş günü önce Bankada bulunan Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü, İlçe Nüfus Müdürlüğünde, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı tüm okul ve kurumlarda memur olarak görevli personel için maaş hesaplarına her ayın 15 inin başladığı gece saat 00.01’de, Büyükçekmece Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfında görevli personel için maaş hesaplarına her ayın 01 inin başladığı gece saat 00.01’ de personelin kullanımına hazır hale getirir. Banka; Kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeleri (fazla mesai, tedavi yardımı, sosyal yardım, yolluk, ek ders ücreti, sınav vs.) ise, banka listesinin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği gün aynı anda hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.

**7. İhaleyi kazanan banka, personel sayısına göre promosyon tutarının tamamını Sözleşme tarihinden sonra İlk ödenecek maaşla birlikte 15.02.2023 tarihinde tek seferde peşin olarak personelin maaş hesaplarına yatıracaktır.**

**8.** Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince, ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, ilgili kurumların personelinden yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı üyelik ücreti, hesap özeti ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir.

**9.** Anlaşma yapılan banka; Bankamatik cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde, durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa zaman içerisinde mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak konusunda azami özeni gösterecektir.

**10.** Anlaşma yapılan banka; ilgili kurumların personeline kendi ATM'lerini herhangi bir masraf, komisyon vb. talep etmeden kullandıracaktır.

**11.** Anlaşma yapılan banka; maaş-özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM’lerde yeterli miktarda para bulundurmak zorundadır.

**12.** Anlaşma yapılan banka; kurum istediği taktirde belirtilen yerlere (yakın ATM’si olmaması durumunda) 1 (Bir) adet ATM koymak zorundadır.

**13.** Anlaşma yapılan banka; ilgili kurumların personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli sayıda ve nitelikte personel görevlendirecektir. Banka, personelin isteği halinde ek hesap ve fon hesabı açabilecektir. **Banka Büyükçekmece İlçesindeki şubelerinde personelimize özel hizmet verecek bireysel portföy yöneticileri ve müşteri temsilcileri bulunduracaktır.**

**14. Anlaşma yapılan banka; promosyon anlaşmasından sonra, kuruma yeni atanan ve nakil gelen personel (kadrolu, 4/B sözleşmeli ve daimi sözleşmeli kapsamındaki personel dahil) ile aylıksız izinden dönen personel olması halinde, göreve başlama tarihi baz alınarak bankaya kurumca isimleri bildirilen personele isminin bildirildiği tarihten sonraki ilk maaşıyla birlikte promosyonları banka tarafından geriye kalan süre hesap edilerek bu oranda peşin olarak yatırılacaktır.**

 Personel hesabına ne kadar promosyon ödemesi yapılacağı bilgisi, banka tarafından 2 (iki) iş günü içinde Kuruma yazılı olarak bildirilir.

 **Anlaşma yapılan Banka; Kurumdan ayrılan (emeklilik, istifa, ölüm, naklen atama, ücretsiz izne ayrılma gibi nedenlerle) personelden promosyon tutarını geri istemeyecektir.**

**15.** Anlaşma sağlandıktan sonra banka şubelerince kredi kartı vb. hizmetler, personelin **isteği** **üzerine** sağlanacak, herhangi bir dayatma yapılmayacaktır. Personele Hesap açılan şube dışında aynı bankanın başka şubesinden para çekilmesi halinde herhangi bir ücret, komisyon vs. alınmaması sağlanacaktır.

**16.** 01.02.2023 tarihinden itibaren banka ATM’lerinde Kurum personeli için günlük minimum 10.000,00 TL (sekizbinTL) nakit çekim limiti olacaktır. Bu limitin günün koşullarına göre kurumun talebi aranmaksızın banka tarafından (herhangi bir işlem ücreti vb talep etmeden) artırılması sağlanacaktır.

**17.** Anlaşma yapılan banka; kurum personelinin isteği doğrultusunda avantajlı fiyatlarla; Bireysel emeklilik, Konut deprem, taşıt kasko, Özel Sağlık Sigortası taleplerinde indirim uygulaması sağlayacaktır.

**18.** **Personel ve nakit akışındaki düşüşlerden kurum herhangi bir mesuliyet altına sokulamaz.**

**19. İhaleyi alan banka ile imzalanacak sözleşme, bu şartnamede sayılan hususlara ve şartnamenin ruhuna aykırı olmayacaktır.**

**B- BANKANIN YÜKÜMLÜLÜĞÜ**

**1.** Banka personel maaşlarını İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü, İlçe Nüfus Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı tüm resmi okul ve kurumlarda görevli personel için maaş hesaplarına her ayın 15 inin başladığı gece saat 00.01’de, Büyükçekmece Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfında görevli personel için maaş hesaplarına her ayın 01 inin başladığı gece saat 00.01’ de personelin kendi hesabına otomatik olarak aktaracaktır.

**2.** Birimlerimizin fazla mesai, sosyal yardım, yolluk, ek ders ücreti, sınav vs. özlük haklarından doğan ödemeleri ilgili maddede belirtilen şekilde **aynı gün bekletmeden** personel hesabına, havale-EFT vb masraf alınmadan aktaracaktır.

**3.** Personelin maaş, ek ders ve özlük haklarından doğan diğer ödemelerine ilişkin iş ve işlemlerin anlaşma yapılacak bankanın okul ve kurumlarımıza **en yakın olan şubesi** tarafından yapılması sağlanacaktır.

**4.** Banka personele ilgili vadesiz mevduat hesabını otomatik olarak açacak ve her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenleyerek teslim edecektir. Personele verilecek ATM kartı ile personelin bankanın ortak amblemini taşıyan diğer banka ATM’lerinden ücretsiz olarak nakit çekebilmeleri sağlanacaktır.

**5** Bankapersoneli istekleri doğrultusunda ücretsiz olarak internet ve telefon bankacılığı hizmetlerinden faydalandıracak ve internet ve telefon bankacılığını kullanan personelin yapacağı her türlü işleminden her ne ad altında olursa olsun herhangi bir ücret almayacaktır.

**6.** Personelimizin ilgili banka şubesindeki hesabına ait yıllık hesap işletim ücreti almayacaktır.

**7.** ATM kartları ile yapılan her türlü işlemden puan kazanma imkânını sağlanacaktır.

**8.** Personelimizin isteği dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne isimde olursa olsun fon-yatırım hesabı vs. açılmayacaktır.

**9.** Banka ATM lerinde personelin maaşı ne olursa olsun günlük en az 10.000,00 TL nakit çekim limiti uygulayacaktır.

**10.** ATM Kurumu, sarf edilen elektrik bedelleri, PTT hat kirası bedellerini ve arızaları sebebiyle doğacak tamir-tadilat giderleri banka tarafından ödenecektir.

**11.** Personelimizin ilgili banka şubelerinden yapacak oldukları bankacılık işlemlerinde öncelik tanınması ve herhangi bir hizmet ücreti talep edilmemesi sağlanacaktır.

**12.** Personelimizin isteği doğrultusunda avantajlı fiyatlarla sağlık, deprem, konut, bireysel emeklilik ve taşıt kasko sigortası yaptırabilmesi sağlanacaktır.

**13.** Kadrolu Personelimiz ile Resmi okul / kurumlarda kadrolu personel dışında ücret karşılığı çalışan diğer personelin, ilgili banka şubesindeki hesabına ait; her türlü bankacılık işlem ve hizmetlerinde yıllık hesap işletim ücreti alınmayacaktır.

**14.** Personelimizin isteği de dikkate alınarak kredili mevduat limiti tahsis edilmesi, maaş ödeme gününde faiz borcunun otomatik olarak kapatılması kredili mevduat hesabından nakit çekim ücreti alınmaması ve bu hesaba ilişkin her ay hesap özeti gönderimi ile hesap hareketi bildiriminin yapılması sağlanacaktır.

**15.** İlgili bankanın çeşitli zamanlarda düzenleyeceği kampanyalardan personelimiz haberdar edilecektir.

**16.** İlgili bankanın yukarıda belirtilen bankacılık hizmetleri dışındaki diğer hizmetlerden avantajlı bir şekilde yararlandırılması sağlanacaktır.

**17.** Bankanın kullandığı bankacılık sisteminin elverdiği ölçüde maaş ve ücretlerin personel hesabına doğru ve hızlı bir şekilde aktarılmasını sağlamak amacıyla maaş ve ek ders ücret listelerinin elektronik ortamda bankaya ulaşmasını sağlayacak yazılımların okul ve kurumlara ücretsiz olarak verilmesi sağlanacaktır.

**18.** Personelimizin ilgili bankadaki hesaplarına (**döviz, altın vs hesapları dahil**) ait yıllık hesap işletim ücreti ve **personelimizin isteğiyle alınan** kredi kartı ile ilgili kart ücreti, yıllık aidat vb her ne ad altında olursa olsun ücret alınmayacaktır.

**C- BÜYÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞININ YÜKÜMLÜLÜĞÜ**

1- Büyükçekmece Kaymakamlığı (İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü-İlçe Nüfus Müdürlüğü-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı tüm resmi okul ve kurumlar-Büyükçekmece Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışma Vakfı)’nda çalışan personelin isim listeleri, maaş, ek ders ve diğer ödemelerinin tespit edilerek ilgili isteklilere ve anlaşma yapılan bankanın göstereceği şubelere verilmesi. (Miktarlar ihale dosyası içinde görülecektir)

2- Sözleşmenin süresi (maaş ödemenin ilk ayı **01.02.2023 olmak üzere) 31.01.2026 tarihine** kadar üç yıldır. Müdürlüğümüz hangi kurumların ne zaman sözleşmeye dahil olacağına ilişkin cetveli isteklilere ve/ veya anlaşma yapılan bankaya verecektir.

**D-TEKLİFLERİN VERİLME BİÇİMİ, SÜRESİ VE DEĞERLENDİRİLME USULÜ**

**1.** Büyükçekmece Kaymakamlığı Banka Promosyonu İhalesine katılmak isteyen bankalar, **Banka Promosyon İhalesi Banka Yetkilisi Mektubu (EK-1) ve Banka Promosyon İhalesi Teklif Mektubu (EK-2)’nu ağzı banka tarafından kapatılmış, imzalanmış ve mühürlenmiş zarfa koyacaktır.**

**2.** Banka Promosyonu İhalesi Banka Yetkilisi Mektubu (EK-1) ve Banka Promosyon İhalesi Teklif Mektubu (EK-2) zarflarının **Banka Promosyonu İhale Kayıt Numarası, İhale adı banka ve şube adı, adres, telefon bilgileri yazılı olacaktır.**

**3. Banka Promosyon İhalesi Teklif Mektubu 30.01.2023 Pazartesi günü saat 14:00’ a** kadar Büyükçekmece Kaymakamlığına Banka Yetkilisi tarafından imza karşılığı teslim edilecektir. Teklif Zarfları Komisyon ve diğer banka yetkililerinin huzurunda açılacak, ikinci tekliflerden sonra teklifleri kabul edilen bankaların katılacağı açık artırma yöntemiyle ihale sonucu belirlenecektir.

**4.**Banka promosyon ihalesi 4734 sayılı Kanuna Tabi olmayan Kapalı Zarf Teklif Usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Şartnameyi onaylamayan ve kabul etmeyen banka ihalede değerlendirmeye alınmayacaktır. Ayrıca teklif mektubu bu şartnamede belirlenen usule uygun değil ise değerlendirmeye alınmayacaktır.

**5.**İhale saatinde istekliler tarafından sunulan belgeler kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınış sırasına göre açılacak, aynı şekilde teklifler açıklanacak ve bütün bankaların katılacağı açık artırmaya geçilecektir. Komisyon, en yüksek teklifi veren en az iki banka arasında seçim yapmaya yetkilidir. İhale aynı gün mesai bitimine kadar sonuçlandırılarak açıklanacaktır. Komisyon ve istekli bankalar ihale sırasında görüşme yapabilmek için tur bitimlerinde ihaleye ara verebileceklerdir.

**6.** Üst Yönetici ve/veya Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yinelemeye yetkilidir.

**7.**İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 3 (Üç) iş günü içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme Büyükçekmece Kaymakamlığı’nda imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

**8.** Sözleşme imzalanan banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirdiğini Kaymakamlığımıza ibraz etmek zorundadır.

**E- CEZAİ HÜKÜMLER**

**1.**İhale sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka, verilen süre içerisinde protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde, açık arttırma sonucunda verdiği teklif kadar ceza ödemeyi kabul eder.

**2.**Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle sorumludur.

**3.** Anlaşmalı banka, yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. defa yazılı olarak uyarılır.2. defa tekrarında sözleşme bedelinin %50’si oranında ceza verilir. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

**4.** Banka sözleşme ile üstlendiği işleri Büyükçekmece Kaymakamlığına bağlı ilgili Müdürlüğün (İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü- İlçe Nüfus Müdürlüğü-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı tüm resmi okul ve kurumlar-Büyükçekmece Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışma Vakfı) yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka’ya ait olmak üzere Büyükçekmece Kaymakamlığı mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka kurumdan herhangi bir hak talep edemez.

**5.** Anlaşma yapılan Bankanın, Banka şubesinin herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde sözleşme kendiliğinden sona erer. En az bir (1) ay öncesinden haber vermek suretiyle taraflar karşılıklı anlaşarak sözleşmeyi sona erdirebilir. Bu durumlarda taraflar hak iddia edemez.

**6.** İtilaf halinde İstanbul Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

**F- DİĞER HÜKÜMLER**

**1.** **Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme eklerine tahakkuk edecek damga vergisi ile yükümlülüğün yerine getirilmesine ait her türlü harç, resim ve vergiler ile KDV Bankaya aittir.**

**G- ŞİKÂYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**1.**Türk Ticaret Kanunu, Borçlar Kanunu, İcra İflas Kanunu ve Bankalar Kanunu ile bankacılık iş ve işlemleri ile ilgili burada zikredilmeyen diğer kanunlar, ilgili hükümler ve banka ile Müdürlüğümüz arasında vukuu bulacak anlaşmazlıkların giderilmesi amacıyla açılacak davalara ait hususlar saklı kalmak kaydıyla bu madde hükümleri ile bu şartnamedeki diğer hükümlere uygun davranmadıkları anlaşılanlarla ilgili şikâyet ayrıca değerlendirilir.

**H- BANKA PROMOSYONU İHALESİ İÇİN İSTENİLECEK BELGELER**

**1- Banka Promosyon İhalesi Banka Yetkilisi Mektubu ( EK-1)**

**2- Banka Promosyon İhalesi Teklif Mektubu (EK-2)**

**I– DAYANAK**

 Bu ihale çerçevesinde yapılan tüm iş ve işlemler 2007/21 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile bu genelgenin 5.maddesi ile ilgili 2008/18 sayılı genelge hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. İşbu şartname A-B-C-D-E-F-G-H-I olmak üzere 9 (dokuz) ana maddeden ve 6 (altı) sayfadan ibarettir ve **Büyükçekmece Kaymakamlığının 30.11.2022 tarih ve 10628  *sayılı onayı ile kurulan komisyon* marifeti ile hazırlanmış olup, ihale komisyonu tarafından gelen teklifler arasından en uygun olanı seçilip nihai karar alınacaktır.**

**İletişim ve Bilgi İçin:**

İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü 0 212 883 10 08

İlçe Nüfus Müdürlüğü 0 212 881 91 98

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 0212 881 51 51

İlçe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı 0 212 883 61 29

|  |
| --- |
| BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU  |
| BAŞKAN | ÜYELER |
| Ali İkram TUNA | Canan ALTUNSOY | Hasan UYGUN |
| Kaymakam  | İlçe Yazı İşleri Müdürü | İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| Harcama Yetkilisi | Gerçekleştirme Görevlisi | Harcama Yetkilisi |
|  |  |  |

**BÜYÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI**

**(İLÇE YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ -İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ-İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ-BÜYÜKÇEKMECE SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI)**

**BANKA PROMOSYON İHALESİ BANKA YETKİLİSİ MEKTUBU**

*[bankanın adı]*

…./…../2023

|  |  |
| --- | --- |
| Banka Promosyonu İhale Numarası  | : 2023–1  |
| 1-Bankanın Adı  | :  |
| A) Adresi  | :  |
| B) Telefon ve Faks Numarası  | :  |
| C) Elektronik Posta Adresi  | :  |
| D) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Nosu  | :  |
| 2-İhale Konusu  |  Banka Promosyon İhalesi |
| 3-İhale Usulü  |  4734 Sayılı İhale Kanuna Tabi Olmayan Kapalı  Zarf ve Açık Artırma Usulü |
| 4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı  | 2725 ( 657 tabi Kadrolu ve Sözleşmeli personel) |
| 5-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati  | **30/01/2023 Pazartesi günü, saat 14:00** |

**BÜYÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI**

**(İLÇE YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ -İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ-İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ-BÜYÜKÇEKMECE SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI)**

**BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA**

1-*……………………………………………* Bankasını temsil etmeye ve onun adına hareket etmeye tam yetkili olarak ve verilen tüm yeterlik şartlarını ve bilgilerini gözden geçirip tamamını anlayarak, Kaymakamlığınız Banka Promosyon ihalesine başvurmaktayız.

2-Aşağıdaki isim ve imzalar Bankamız adına hareket etmeye tam yetkilidirler. İmza sahipleri olarak bu başvurudaki taahhüt ve bilgilerin tam, gerçek ve her detayı ile doğru olduğunu bildiririz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra  | Adı ve Soyadı  | Bankadaki Görevi  | İmzası  |
| 1.yetkili |  |  |  |
| 2.yetkili |  |  |  |
| 3.yetkili |  |  |  |

|  |
| --- |
| Adı SOYADI |
| ………….Bankası Yetkilisi |
| İmza |

**BÜYÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI**

**(İLÇE YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ -İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ-İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ-BÜYÜKÇEKMECE SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI)**

**BANKA PROMOSYON İHALESİ TEKLİF MEKTUBU**

*[bankanın adı]*

…./…../2023

|  |  |
| --- | --- |
| Banka Promosyonu İhale Numarası  | : 2023–1  |
| 1-Bankanın Adı  | :  |
| A) Adresi  | :  |
| B) Telefon ve Faks Numarası  | :  |
| C) Elektronik Posta Adresi  | :  |
| D) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Nosu  | :  |
| 2-İhale Konusu  |  Banka Promosyon İhalesi |
| 3-İhale Usulü  |  4734 Sayılı İhale Kanuna Tabi Olmayan Kapalı  Zarf ve Açık Artırma Usulü |
| 4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı  | 2725 ( 657 tabi Kadrolu ve Sözleşmeli personel) |
| 5-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati  | **30/01/2023 Pazartesi günü, saat 14:00** |

**30/01/2023 Pazartesi günü, saat 14:00’da** ihalesi yapılacak olan Büyükçekmece Kaymakamlığı (İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü -İlçe Nüfus Müdürlüğü-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı tüm resmi okul ve kurumlar -Büyükçekmece Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışma Vakfı) Banka Promosyon İhalesi işine ait şartname incelenmiş, okunmuş ve herhangi bir ayrım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir. İhaleye ilişkin olarak aşağıda fiyatı içeren sunmuş olduğumuz teklifimizin kabulünü arz ederiz.

Banka Promosyonu olarak ( 3 ) yıllık ödeme için Kişi Başı Bir defada Peşin …………….……… TL (rakam) ……………………….. TL (yazı), Toplamda …………….…………… TL (rakam) ……………………………… TL (yazı) ve promosyon anlaşmasından sonra kuruma yeni atanan , nakil gelen ve geldiği yerde promosyon almadığını belgelendiren personel olması halinde bankaya kurumca isimleri bildirilen personele ödenecek ilk maaşla promosyonları banka tarafından geriye kalan süre hesap edilerek bu oranda sisteme dahil olunan ayda hesabına 1 (Bir ) defada peşin olarak ödemeyi kabul ve taahhüt ederiz.

Saygılarımla.

|  |
| --- |
| Adı SOYADI |
| ………….Bankası Yetkilisi |
| İmza |

**BANKA BİLGİ FORMU**

Bankamızın Yurtiçi Şube Sayısı ………’dır.

İlçe Merkezindeki ATM Sayısı ………’dır.

 …../…/2023

|  |
| --- |
| Adı SOYADI |
| ………….Bankası Yetkilisi |
| İmza |